



InfraSTime

v1.3.5

Documentation utilisateur



PRÉSENTATION **2**

CE QU'EST *InfraSTime* 2

InfraSTime EN BREF 2

LISTE EXHAUSTIVE DES FONCTIONNALITÉS **3**

FONCTIONNALITÉS GÉNÉRALES 3

PARAMÈTRES SPÉCIFIQUES *InfraS* 3

APPARENCE DE LA PAGE DE SAISIE 3

RÉGLAGE DE LA SAISIE 4

INSTALLATION & CONFIGURATION DES MODULES **5**

POUR **Dolibarr** v6.0.x 5

POUR **Dolibarr** v7.0.x ET ULTÉRIEUR 6

SAISIE AVEC *InfraSTime* **7**

PAGE DE SAISIE INTERNE AU MENU 7

PAGE DE SAISIE INDÉPENDANTE DU MENU 9

Présentation

Ce qu'est *InfraSTime*

InfraSTime est un module optionnel de **Dolibarr ERP & CRM** pour la saisie des temps et des frais professionnels.

InfraSTime apporte de nombreuses améliorations à la gestion des affaires/projets:

- ◆ Un accès direct, simplifié aux saisies des temps utilisateurs
- ◆ Une saisie claire des temps passés par tâche sur les chantiers
- ◆ L'enregistrement d'observations
- ◆ La création directe de notes de frais (repas/panier) par simple case à cocher

InfraSTime En bref

- ◆ Utiliser une image spécifique, le logo société ou une phrase comme titre de l'interface des saisies
- ◆ Renseigner le descriptif de la page ainsi que les explications nécessaires
- ◆ Permettre à l'utilisateur de gérer l'avancement déclaré de la tâche (Afficher la zone de sélection d'avancement)
- ◆ Saisir des temps par périodes ($\frac{1}{4}$ de jour, $\frac{1}{2}$ journée, $\frac{3}{4}$ de jour ou une journée entière) ou en heures (format des heures en dixièmes => exemple: 1h30 = 1.5)
- ◆ Saisir des notes de frais type "repas/paniers"
- ◆ Saisir des notes de frais type "déplacements" (forfait kilométrique)

Liste exhaustive des fonctionnalités

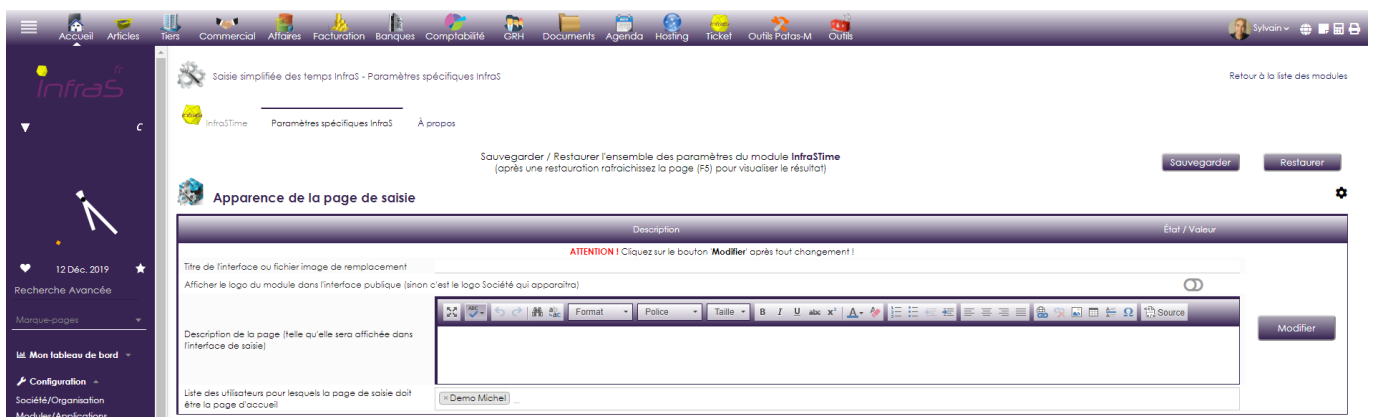
Fonctionnalités générales

L'activation du module

- ◆ Crée un menu utilisateur non-administrateur pour lui permettre (si besoin) d'en gérer les paramètres. Vous pouvez gérer les droits de modification de cet utilisateur non-administrateur onglet par onglet
- ◆ Réinjecte les paramètres spécifiques du module sauvegardés automatiquement lors de sa désactivation



Paramètres spécifiques *InfraS*

Apparence de la page de saisie



- ◆ Choisir le titre de l'interface ou le fichier image de remplacement
- ◆ Afficher le logo du module dans l'interface publique (sinon c'est le logo Société qui apparaîtra)
- ◆ Enregistrer une description de la page (cette description sera affichée comme texte explicatif dans l'interface de saisie)
- ◆ Sélectionner les utilisateurs pour lesquels la page de saisie est la page d'accueil de **Dolibarr** : après l'écran de connexion (saisie de l'identifiant / mot de passe). Ces utilisateurs n'auront accès à aucun menu, page ou fonction de **Dolibarr** autre que la page de saisie des temps. Les droits minimums nécessaires sont automatiquement appliqués à ces utilisateurs (la suppression d'un utilisateur de cette liste ne modifie pas les droits accordés mais réinitialise sa page d'accueil par défaut en fonction des choix standard pour la société)

Réglage de la saisie

 Réglage de la saisie 

Description	Etat / Valeur
ATTENTION ! Cliquez sur le bouton Modifier après tout changement !	
Permettre à l'utilisateur de gérer l'avancement déclaré de la tâche (Affiche la zone de sélection d'avancement)	<input type="checkbox"/>
Nombre d'heures dans un 1/4 de jour (Permet d'utiliser une liste déroulante pour saisir les temps)	<input type="text"/>
Activer la saisie simplifiée des repas (notes de frais)	<input checked="" type="checkbox"/>
Coût d'un repas à prendre en compte dans la saisie simplifiée des repas (notes de frais)	14 € Modifier
Taux de TVA à prendre en compte dans la saisie simplifiée des repas (notes de frais)	0% ▾
Type de dépense à associer au repas dans la saisie simplifiée des repas (notes de frais)	Repas ▾
Activer la saisie simplifiée des déplacements (notes de frais)	<input checked="" type="checkbox"/>
Coût kilométrique à prendre en compte dans la saisie simplifiée des déplacements (notes de frais)	0,56 €
Taux de TVA à prendre en compte dans la saisie simplifiée des déplacements (notes de frais)	0% ▾
Type de dépense à associer au déplacements dans la saisie simplifiée des déplacements (notes de frais)	frais kilométriques ▾

- ◆ Permettre à l'utilisateur de gérer l'avancement déclaré de la tâche
- ◆ Enregistrer le nombre d'heures qui correspond à 1/4 de jour (cette option active la saisie du temps passé en jour, 1/4 de jour, 1/2 jour ou 3/4 de jour par liste de sélection)
- ◆ Activer la saisie simplifiée des repas *
 - ◆ Enregistrer le coût d'un repas à prendre en compte dans la saisie simplifiée des repas *
 - ◆ Saisir le taux de TVA à prendre en compte dans la saisie simplifiée des repas *
 - ◆ Enregistrer le type de dépenses à associer au repas dans la saisie simplifiée des repas *
- ◆ Activer la saisie simplifiée des déplacements *
 - ◆ Saisir le coût kilométrique à prendre en compte dans la saisie simplifiée des déplacements *
 - ◆ Saisir le taux de TVA à prendre en compte dans la saisie simplifiée des déplacements *
 - ◆ Choisir le type de dépenses à associer aux déplacements dans la saisie simplifiée de déplacements *

* (Dans les notes de frais)

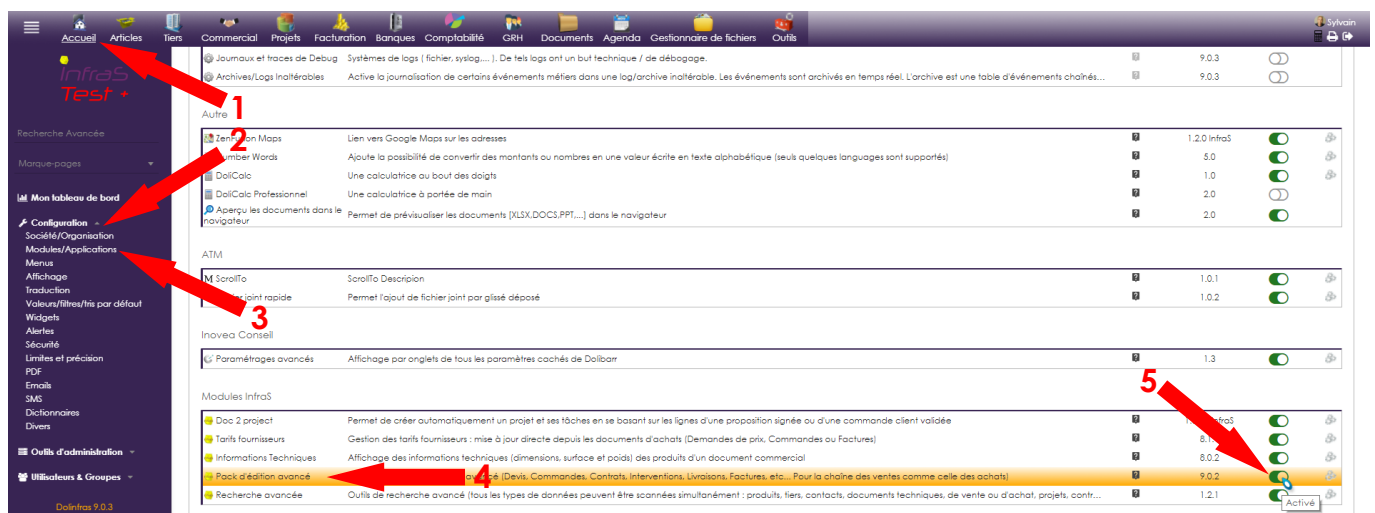
Installation & Configuration des modules

Pour Dolibarr v6.0.x

Le fichier téléchargé (.zip) doit être décompressé dans le répertoire suivant : ".../htdocs/custom/". Vous devriez alors obtenir un chemin ressemblant à ".../htdocs/custom/infraSTime/".

Ouvrez alors **Dolibarr** :

1. Allez sur l'accueil
2. Cliquez sur "configuration"
3. Cliquez sur "Modules"
4. Faites défiler la page jusqu'à la ligne correspondante : **"Modules InfraS" / "Saisie simplifiée des temps"** *
5. Activez le module dans le cas d'une première installation



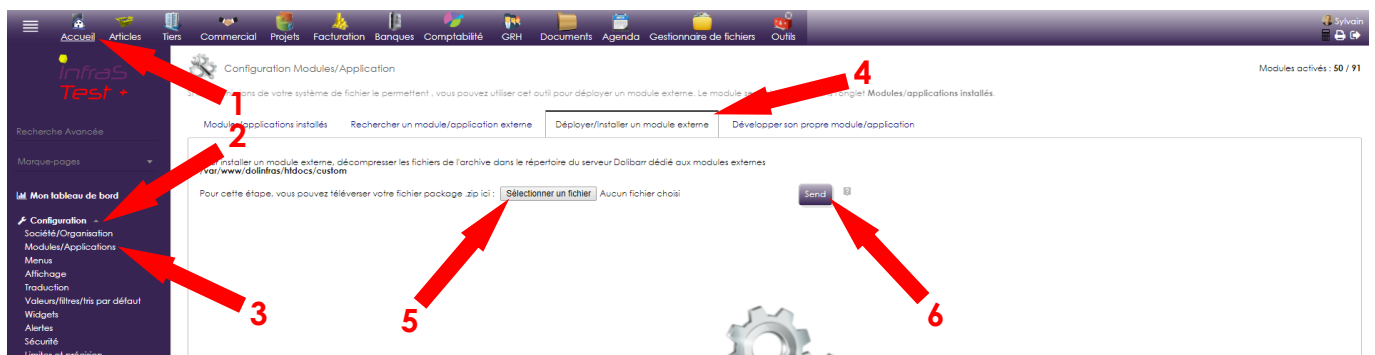
* Si le module n'apparaît pas dans la liste

- ◆ Éditez le fichier ../htdocs/conf/conf.php avec le bloc-notes ou un éditeur de texte brut type "Notepad++"
- ◆ Cherchez les lignes "\$dolibarr_main_url_root_alt=" et "\$dolibarr_main_document_root_alt="
- ◆ Si les premiers caractères de la ligne sont "#" ou "/" (lignes commentées) supprimez ces caractères (c'est-à-dire décommentez ces lignes) => (les lignes doivent commencer par : "\$dolibarr_")
- ◆ Actualisez la page de **Dolibarr** contenant la liste des modules

Pour Dolibarr v7.0.x et ultérieur

Ouvrez **Dolibarr** :

1. Allez sur l'accueil
2. Cliquez sur "configuration"
3. Cliquez sur "Modules"
4. Cliquez sur l'onglet "Déployer/Installer un module externe"
5. Sélectionnez le fichier téléchargé (.zip)

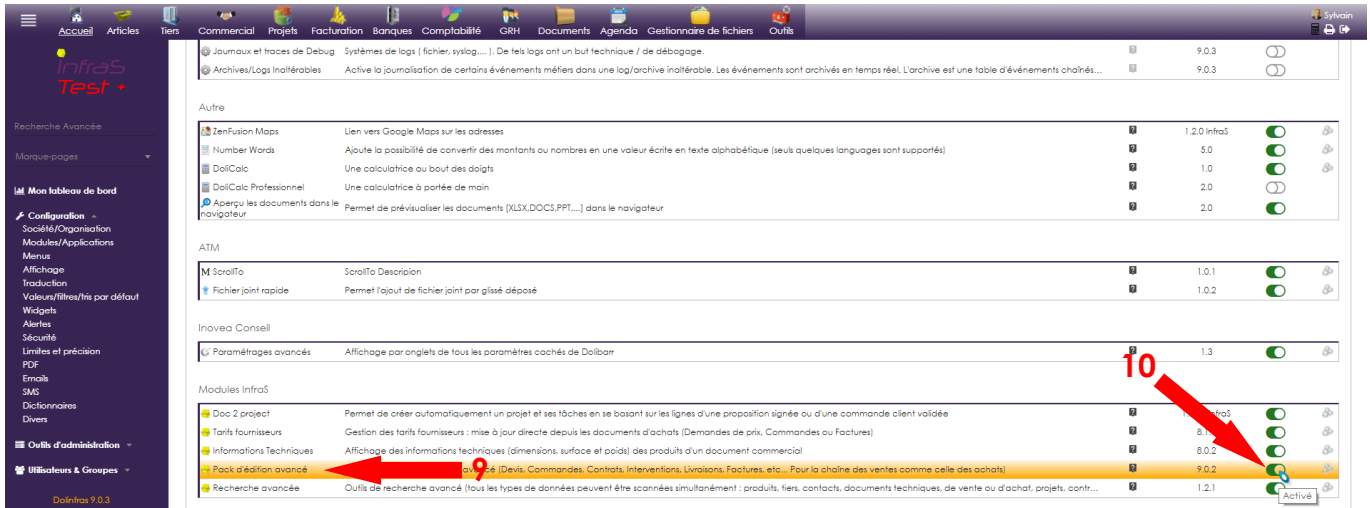


6. Cliquez sur "Send"
7. Attendez le message de fin de téléchargement et de demande d'activation
8. Cliquez sur l'onglet "Modules/applications installés"



9. Faites défiler la page jusqu'à la ligne correspondante : "**Modules InfraS**" / "**Saisie simplifiée des temps**" *

10. Activez le module dans le cas d'une première installation



Saisie avec *InfraS*Time

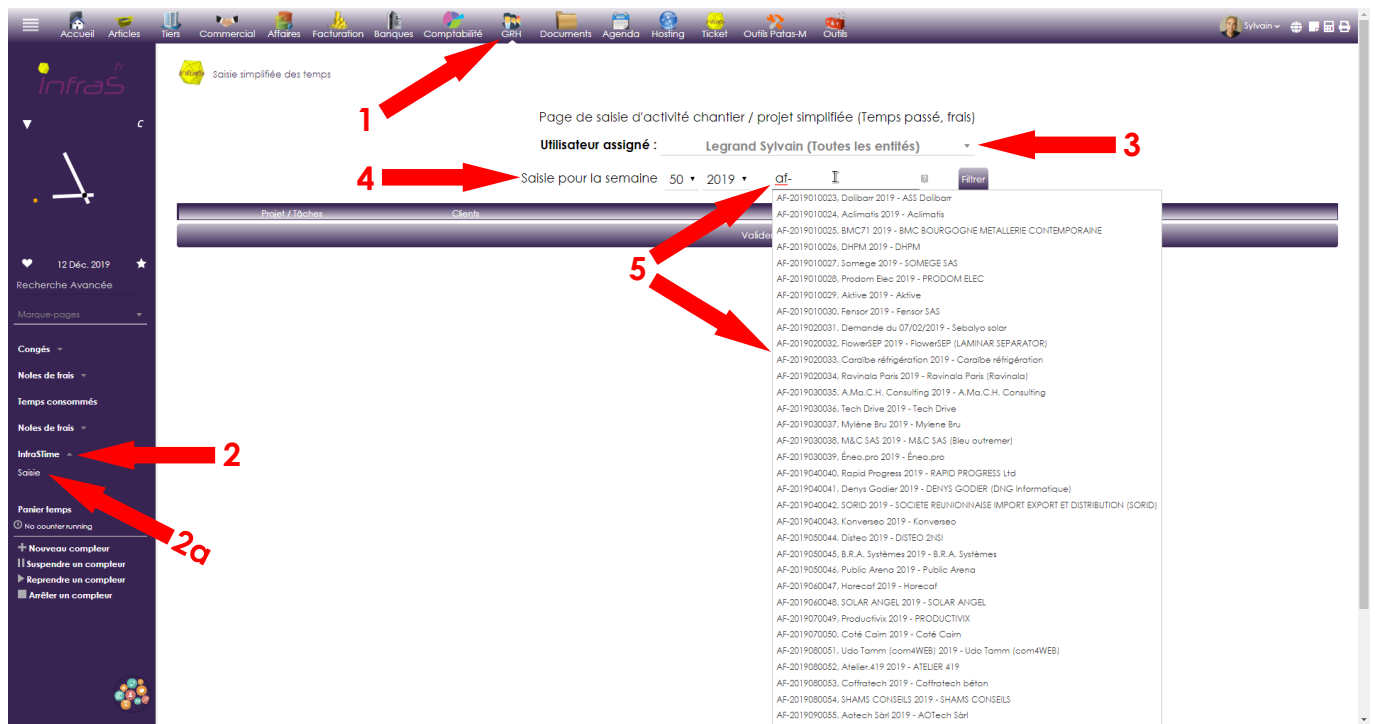
Les pages de saisie sont disponibles pour les utilisateurs ayant les droits appropriés.

Page de saisie interne au menu

1. Sur le menu principal (haut) sélectionnez l'espace GRH
2. Menu de gauche => *InfraS*Time
 - a. => sous-menu Saisie

La page de saisie s'affiche.

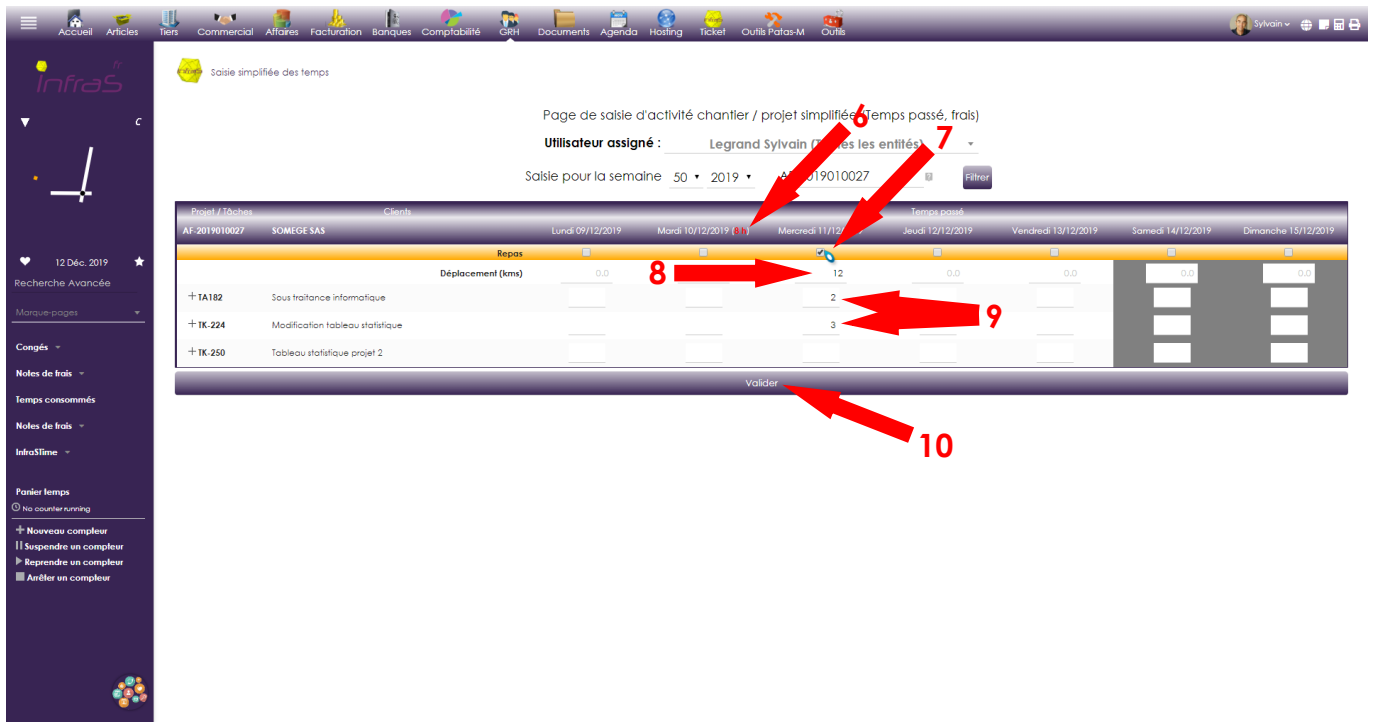
3. L'utilisateur courant (connecté) est présélectionné : Si vos droits vous l'autorisent et que la saisie concerne un autre utilisateur => modifiez l'utilisateur assigné
4. Définissez la semaine concernée par cette saisie
5. Cherchez le chantier visé en tapant au moins trois caractères de sa référence ou de sa description puis finalisez votre choix parmi la liste proposée



Le tableau de saisie s'ouvre sur la liste des tâches du projet (chantier) pour lesquelles l'utilisateur choisi est validé comme contact

6. Rappel du temps enregistré, pour l'utilisateur et pour le jour de la semaine affichée, affecté à d'autres projets
7. Sélection du repas *
8. Saisie des déplacements *
9. Saisie du temps par tâche
10. Validez la saisie pour enregistrer

* (les frais de déplacement générés seront affectés au chantier en cours au moment de cette sélection ou de cette saisie)



Page de saisie indépendante du menu

Après la connexion à **Dolibarr** l'utilisateur arrive directement à la page de saisie des temps

Les modalités de fonctionnements sont pratiquement identiques à celles de la page interne au menu, à l'exception des éléments suivants :

1. L'utilisateur courant (connecté) est présélectionné et non modifiable
2. Les repas sont déjà enregistrés pour le jour de la semaine affichée et affectés à un autre projet
3. Après la validation de la dernière saisie un clic sur le logo de l'en-tête déconnecte l'utilisateur



